

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления по культуре  
и делам молодежи администрации  
городского округа Красногорск

 Г.М. Ковалева

«06» июня 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МАУК ККДК «Подмосковье»  
от 06 июня 2017 г. № 54

## ПОЛОЖЕНИЕ

о культурном центре «Красногорье» –  
филиале муниципального автономного  
учреждения культуры  
«Красногорский культурно-досуговый комплекс  
«Подмосковье»

Красногорск  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Культурный центр «Красногорье» – филиал муниципального автономного учреждения культуры «Красногорский культурно-досуговый комплекс «Подмосковье» (далее именуемое — Филиал) Администрации городского округа Красногорск— это многопрофильное обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Красногорский культурно-досуговый комплекс «Подмосковье»(МАУК ККДК «Подмосковье»), расположенное на территории городского округа Красногорск и состоит из двух помещений: Культурный центр «Красногорье» почтовый адрес:143405 , Московская область, город Красногорск, улица Вокзальная, дом 10 «А» и Центр детского творчества «Цветик – Семицветик» почтовый адрес:143405, Московская область, город Красногорск, Южный бульвар, дом 4 и осуществляющий постоянно все его функции на территории городского округа Красногорск.

Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, Конституцией Российской Федерации, правовыми актами городского округа Красногорск, Уставом учреждения, настоящим Положением.

Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Красногорский культурно-досуговый комплекс «Подмосковье» с согласия Администрации городского округа Красногорск - учредителя муниципального автономного учреждения культуры «Красногорский культурно-досуговый комплекс «Подмосковье».

Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Красногорский культурно-досуговый комплекс «Подмосковье», которое по всем обязательствам, возникшим из деятельности Филиала несет гражданско-правовую ответственность.

Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Московской области, Конституцией Российской Федерации, правовыми актами городского округа Красногорск, локальными актами учредителя, настоящим Положением о Филиале.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Филиала является оказание услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами

Правительства Московской области, полномочий городского округа Красногорск в социально – культурной сфере.

2.2. Основными целями Филиала является:

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий: театрализаций, праздников, дней культуры, ярмарок, выставок, народных гуляний, тематических вечеров;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей округа услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов округа;
- осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- формирование у подрастающего поколения целостного мировоззрения и устойчивой системы духовных ценностей, воспитание активной жизненной позиции, которые позволят будущим гражданам России реализовать свои возможности в новой социально-экономической среде;
- организация досуга и приобщение жителей, детей и молодежи городского округа Красногорск к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, другой самодеятельной творческой инициативы и социально- культурной активности населения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения уставных целей Филиал в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, презентаций, выставок, выставок-ярмарок народного творчества, вечеров, концертов, спектаклей, игровых развлекательных программ, встреч, литературно – музыкальных гостиных, гражданских и семейных обрядов,



мастер – классов, класс - концертов и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативных, методических и организационно-творческих услуг в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий, в том числе и для учреждений культуры независимо от форм собственности , расположенных на территории городского округа Красногорск;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений.

2.4. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие уставным целям деятельности МАУК ККДК «Подмосковье»:

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности Филиала;

- организация видеообслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг, в том числе организация учебных, экскурсионных поездок;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение молодежных балов, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ;

- организация работы различного рода клубных гостиных, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п. в целях создания благоприятных условий для неформального общения посетителей Филиала;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования,

- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление имущества в аренду.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Филиалом только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. Филиале вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Порядок определения и размер указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе и на платной основе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.7. Филиал выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной Уставом МАУК ККДК «Подмосковье» основной деятельностью.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Красногорский культурно-досуговый комплекс «Подмосковье» и Положением о Филиале.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель(заведующий), назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Красногорский культурно-досуговый комплекс «Подмосковье» по согласованию с управлением по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Красногорск.

Руководитель (заведующий)Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Красногорский культурно-досуговый комплекс «Подмосковье»в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности руководителя (заведующего)Филиала определяются Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Красногорский культурно-досуговый комплекс «Подмосковье», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

. Руководитель филиала Учреждения отвечает за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, разрабатывает антитеррористические паспорта безопасности и антитеррористической защищенности филиала, обеспечивает соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности, предупреждение производственного травматизма, соблюдение санитарно-гигиенического режима.

Директор муниципального автономного учреждения культуры «Красногорский культурно-досуговый комплекс «Подмосковье»:

утверждает штатное расписание Филиала;

осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;



организует контроль за деятельностью Филиала;  
выдает доверенности руководителю(заведующему) Филиала.

#### **4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА**

В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале, ему выделяется имущество, закрепленное за муниципальным автономным учреждением культуры «Красногорский культурно-досуговый комплекс «Подмосковье» на праве оперативного управления.

#### **5. ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Красногорский культурно-досуговый комплекс «Подмосковье» , включающих в себя:

муниципальное задание;

социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;

платные услуги;

предпринимательскую деятельность;

другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального учреждения культуры «Красногорский культурно-досуговый комплекс «Подмосковье» и Положением о данном Филиале.

Источниками финансирования Филиала являются:

бюджетные ассигнования;

доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;

арендные платежи;

добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;

другие, не противоречащие законодательству источники.

Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной директором Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Красногорский культурно-досуговый комплекс «Подмосковье»

Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным автономным учреждением культуры «Красногорский культурно-досуговый комплекс «Подмосковье» и утверждаются учредителем –Администрацией городского округа Красногорск согласно действующему законодательству.

Бухгалтерский учет Филиала ведет бухгалтерия МАУК ККДК «Подмосковье», руководствуясь действующим законодательством.

Филиал в установленный муниципальным автономным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.